

บทที่ 2

การบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้

1. ประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ดังนี้

(ก) ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับอุดมศึกษา ได้แก่

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

(ข) ทำหน้าที่สอนและวิจัย ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา ได้แก่

- (1) อาจารย์ เชี่ยวชาญพิเศษ
- (2) อาจารย์ เชี่ยวชาญ
- (3) อาจารย์ ชำนาญการ
- (4) อาจารย์

2. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

2.1 ผู้บริหารที่มีวาระ

- (1) อธิการบดี



คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- (2) รองอธิการบดี
- (3) คณบดี
- (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ
- (5) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (6) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (7) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม.¹ กำหนด

2.2 ผู้บริหารที่ไม่ได้กำหนดวาระ ได้แก่

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า
- (2) ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
- (3) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

3. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- (1) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (2) ระดับเชี่ยวชาญ
- (3) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (4) ระดับชำนาญการ
- (5) ระดับปฏิบัติการ
- (6) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

4. ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่

- (1) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- (2) ระดับชำนาญงาน
- (3) ระดับปฏิบัติงาน
- (4) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

2. การบรรจุและแต่งตั้ง

1. ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

1.2 ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)
- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุดงานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2. ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 เมื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้ และได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการจะต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร ชั้น 3 ตามกำหนดวันที่ได้แจ้งไว้ในแบบรายงานตัว พร้อมยื่นใบรับรองแพทย์ และเอกสารต้นฉบับที่ใช้ประกอบการอ้างอิงในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

2.2 การบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะต้องทำสัญญาจ้างและข้อกำหนดการจ้าง ดังนี้

ข้อกำหนดจ้าง ประกอบด้วย

- 1) ภาระงาน
- 2) ดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

ระยะการทำสัญญาจ้าง กำหนดไว้ดังนี้

1) ตำแหน่งวิชาการ ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับอุดมศึกษาให้ทำสัญญาจ้างนับถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และมีเงื่อนไขในการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

ตำแหน่ง	โดยมีเงื่อนไข ดังนี้		
	ศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ตำแหน่งอาจารย์ - วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ	ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท	หากไปศึกษาต่อระดับปริญญาโทแต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องได้รับการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายใน 11 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ

ตำแหน่ง	โดยมีเงื่อนไข ดังนี้		
	ศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
			หากไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกแต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องได้รับการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายใน 7 ปีนับตั้งแต่วันที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท
ตำแหน่งอาจารย์ - วุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-	ภายใน 3 ปีนับตั้งแต่วันที่บรรจุ	หากไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกแต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องได้รับการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายใน 7 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ
ตำแหน่งอาจารย์ - วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-	-	ต้องได้รับการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายใน 7 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	ต้องได้รับการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ภายใน 9 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่ง	โดยมีเงื่อนไข ดังนี้		
	ศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- การจ้างผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	ต้องได้รับการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ภายใน 9 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ

หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

2) ตำแหน่งวิชาการทำหน้าที่สอนและวิจัยต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ทำสัญญาจ้างนับถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

3) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ตำแหน่งคนบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะขึ้นไป จะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือ รองศาสตราจารย์ ภายใน 3 ปี ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร

4) ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่าระดับพอใช้ 2 ครั้งติดต่อกันให้คณะ/หน่วยงาน รายงานมหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างทันที

3. การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน

พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- 3.1 เงินเดือน
- 3.2 เงินประจำตำแหน่ง
- 3.3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเพิ่มพิเศษ
- 3.4 ค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ

3.1 เงินเดือน

ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 ใช้บังคับตั้งแต่ 29 มีนาคม 2555 – ปัจจุบัน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ตำแหน่งประเภทวิชาการ เพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ 50 ของฐานเงินเดือนระบบราชการ
- 2) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ เพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ 40 ของฐานเงินเดือนระบบราชการ
- 3) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน และ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ได้รับเงินเดือนตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 และใช้บัญชีเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2556) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

ตารางที่ 1: ตารางเปรียบเทียบฐานเงินเดือนระบบราชการและระบบพนักงานมหาวิทยาลัย

คุณวุฒิ	ระบบราชการ	ระบบพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณและพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้	
		ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ปริญญาเอก	20,000	30,000	28,000
ปริญญาโท	16,400	24,600	22,960
ปริญญาตรี	13,300	19,950	18,620

คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตารางที่ 2: ตารางบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย แยกทำระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 (ตำแหน่งประเภทวิชาการ)

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
อาจารย์	15,290	59,450
ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์ชำนาญการ	-	81,140
รองศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญ	-	95,940
ศาสตราจารย์/อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	-	101,340
ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง	-	104,720

ตารางที่ 3: ตารางบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย แยกทำระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 (ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่ได้กำหนดวาระ)

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	37,330	75,730
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	45,990	89,550

ตารางที่ 4: ตารางบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย แขนงทำยระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 (ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ปฏิบัติกร	11,680	34,230
ชำนาญการ	21,070	55,490
ชำนาญการพิเศษ	31,000	74,320
เชี่ยวชาญ	43,960	87,870
เชี่ยวชาญพิเศษ	61,340	94,590

ตารางที่ 5 : ตารางบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย แขนงทำยระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 (ตำแหน่งประเภททั่วไป)

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ปฏิบัติงาน	6,820	26,740
ชำนาญงาน	14,270	49,310
ชำนาญงานพิเศษ	21,580	69,770

คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4. การเลื่อนเงินเดือนประจำปี

1) ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2555)

2) เลื่อนปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม ทุกปี ไม่เกิน ร้อยละ 5 ของฐานในการคำนวณ วงเงินในการเลื่อนไม่เกินร้อยละ 2.85 ของเงินเดือนรวม อัตราคนครองวันที่ 1 มีนาคม และวันที่ 1 กันยายน ทุกปี

3) คุณสมบัติผู้ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน มีดังนี้

(ก) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้

(ข) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

(ค) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกิน 2 เดือน

(ง) ไม่ขาดงานอันมิใช่เหตุอันสมควร

(จ) ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็น

เวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน

(ฉ) กรณีได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ แต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ว่าเป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

(ช) ไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ ก.บ.ม. กำหนด

(ซ) มีเวลาปฏิบัติราชการโดยมีวันลาไม่เกิน 23 วัน แต่ไม่รวมถึง

วันลาดังต่อไปนี้

- ลาอุปสมบท

- ลาคลอดบุตร ไม่เกิน 90 วัน

- ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน 15 วันทำการ

- ลาป่วยที่ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วันทำการ

- ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติหน้าที่

- ลาพักผ่อน

- ลาเข้ารับการศึกษา หรือเข้ารับการเตรียมพล

- ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

3.2 เงินประจำตำแหน่ง

1. ตำแหน่งวิชาการ ทำหน้าที่สอนและวิจัย ระดับอุดมศึกษา

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,600
รองศาสตราจารย์	9,900
ศาสตราจารย์	13,000
ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง	15,600

2. ตำแหน่งวิชาการทำหน้าที่สอนและวิจัย ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
อาจารย์ชำนาญการ	5,600
อาจารย์เชี่ยวชาญ	9,900
อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ	13,000

3. ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	
	ประเภทวิชาชีพ เฉพาะ	ประเภทเชี่ยวชาญ เฉพาะ
ชำนาญการ	3,500	-
ชำนาญการพิเศษ	5,600	-
เชี่ยวชาญ	9,900	9,900
เชี่ยวชาญพิเศษ	13,000	13,000

3.3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเพิ่ม

1. ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 16/2552) และ (ฉบับที่ 21/2552)
2. จ่ายปีละ 1 ครั้ง จากเงินเดือนรวมทั้งปี
 - 2.1 ตำแหน่งวิชาการ ไม่เกินร้อยละ 15
 - 2.2 ตำแหน่งประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะไม่เกินร้อยละ 10

3.4 ค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ

1. ค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าตามที่ ก.บ.ม. กำหนด เดือนละไม่เกิน 5,000 บาท จนกว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
2. กำหนดค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ สำหรับผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อจูงใจให้มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มตามปีประสบการณ์ร้อยละ 1 – 10 ของเงินเดือนขั้นแรกตามวุฒิปริญญาเอก หรือ เงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 13/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์

ที่มา :

1. คุณมนูญ สุดไธ
2. คุณเกษมสุข ดั่งวงแพง

งานบริหารงานบุคคลกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์-โทรสาร : 0 4320 2338

โทรภายใน : 40091-93